

(1) विभाग का परिचय (लगभग 100 शब्दों में विभाग के कार्यों का वर्णन किया जायें)

--

(2) सूचना का अधिकार (R.T.I.)

	नाम	पदनाम	दूरभाष नम्बर

(3) कार्यालय / विभाग का प्रशासनिक ढांचा:-

	नाम	पदनाम	दूरभाष नम्बर

(4) विभाग से सम्बन्धित प्रमुख शासनादेश / एक्ट:

क्रमांक	शासनादेश संख्या	विषय

(5) विभाग द्वारा संचालित जन कल्याणकारी योजनाएँ :

क्रम	योजना का नाम	संक्षिप्त टिप्पणी एवं आवेदन का तरीका

(6) विभाग के कार्यों की प्रगति:

(विभाग द्वारा संचालित सभी महत्वपूर्ण योजनाओं का प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूपों पर पी0डी0एफ0 में स्कैन कर उपलब्ध करायी जायें। यह सूचना प्रत्येक माह की 03 तारीख तक नियमित रूप से उपलब्ध करायी जाये, ताकि वेबसाइट पर अपलोड की जा सके)

7—सम्पर्क सूत्र: \_\_\_\_\_

(सभी अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण)

क्र० सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	दूरभाष नम्बर		फैक्स नम्बर	मोबाइल नम्बर	ईमेल (यदि उपलब्ध न हों, तो बना लिया जाये)
			कार्यालय	आवास			
01	02	03	04	05	06	07	08

(8) विभाग से पत्राचार का पता:

--

(9) वेबसाइट संचालन हेतु विभागीय नोडल अधिकारी:

( मण्डलीय पोर्टल के संचालन के लिये सूचनाओं के प्रेषण हेतु अपने कार्यालय के किसी अधिकारी को नोडल अधिकारी नामित कर उसका नामांकन उपलब्ध कराया जाये )

वेबसाइट संचालन हेतु नोडल अधिकारी	नाम	पदनाम	दूरभाष नम्बर